

若葉台文化祭参加申込書

提出先、要項などは別紙「お願い」をご覧ください。

【連絡責任者（文化祭の窓口）】

氏名： _____
 住所： _____
 固定☎ _____ 携帯☎ _____
 メールアドレス： _____

【出演団体情報】

- ◇ 名称： _____（個人の場合は、「個人」と記入してください）
- ◇ ジャンル： _____（合唱、合奏、演舞、カマキ、等）
- ◇ 代表者名：氏名 _____（連絡先と同じ場合はその旨）
- ◇ 住所 _____
 ☎ _____
 メールアドレス _____
- ◇ 曲目など： _____

【ステージ発表(出演)希望日】いずれかにチェックを入れてください。なお、ご希望に添えない場合もあります。

9日(土) 10日(日) どちらでも良い

【プログラム掲載用紹介原稿（最大 150 文字程度）】

- 🚩 プログラムにステージで発表する内容の概要（ジャンル、曲目等）、サークルの紹介等を掲載します。
- 🚩 内容は自由ですが、紹介原稿は編集の都合で修正する場合があります。
- 🚩 文末は、「です・ます」調で書くように、お願いします。

【必要機材】

機材の種類	最大数量	借用希望数量	備考
マイク	6		
ピアノ	1		
山台			
指揮台	1		
指揮者用譜面台(注1)	1		
電源(注2)	2		
カマキ等の再生機器			
その他			

(注1) 演奏者個人用の譜面台は出演者で用意してください。

(注2) 電子楽器等に使う電源

(注3) テープ・CDなどは出演者で準備してください。（説明会にて提出お願いします）

【プログラム必要部数】 _____ 部

若葉台文化祭参加申込みについてお願い

《ステージ会場について》

- ◇ ステージは地区センターの体育室の南側に設置します。
- ◇ ステージの大きさは、横9 m、奥行3.6 m、高さ30 cmです。
- ◇ ステージの後ろには反射板を設置します。
- ◇ ステージの前と観客席の間には、3 m程度のスペースを設けますので、ステージの上では不足の場合に、ステージ上と前を利用可能です。
- ◇ ステージ横にグランドピアノを用意します。
- ◇ ステージの上に合唱などのため、更に山台を設置することも可能です。

《ステージ発表日について》

- ◇ ステージ発表日は9日(土)又は10日(日)となります。
- ◇ 申込みの際に、発表日のご希望を伺いますが、必ずしもご希望に添えない場合があります(発表内容のジャンル毎にある程度グループ分けをするため)

《申込み要項》

- ◇ 参加団体に連絡を取るため、連絡先の氏名、電話番号およびE-mailアドレスを必ず記載してください。
- ◇ ステージ・発表の分野・内容・方法などが判るように申込書に記入願います。
- ◇ 1ステージは原則20分以内(発表前後の準備・片付け時間を含む)です。厳守してください。
- ◇ なお、出演団体数によっては、出演時間の短縮など調整をさせていただきます。
- ◇ ステージ上に、山台、椅子、マイクなどを使う場合は、別紙配置計画図を出してください。
- ◇ 特別な照明を希望する場合は、その旨記載ください(但し、ご希望に添えない場合もあることをご理解ください)。

《サークル加入の広告掲載希望》

- ◇ プログラムへの広告掲載希望の方は、広告原稿を記載してください。
- ◇ 掲載するコマ数の希望についても記入ください。

《プログラムの追加配布》

- ◇ 文化祭プログラムは若葉台内は全戸配布されていますが、若葉台域外からのご参加の皆様には、別途お渡しします(無料)。
- ◇ 但し、部数に限りがあるため、多数の場合はご希望に添えないことがあります。